

Согласовано
на педагогическом совете
Протокол от «09» апреля 2024г.
№ 4

Утверждаю
Приказ от «09» апреля 2024 №42
Директор школы: _____ Егорова Г.О.

Положение об индивидуальной образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью в МБОУ Краснополецкая СОШ

Индивидуальная образовательная программа (ИОП) – пакет документов определяющий специфику освоения содержания образовательного стандарта обучающимся с ОВЗ и/или инвалидностью на основе рекомендаций ПМПК и коллегиального заключения ППк школы, комплексной диагностики особенностей личности ребенка, ожиданий родителей с целью создания условий для максимальной реализации особых образовательных потребностей ребенка в процессе обучения и воспитания.

Индивидуальная образовательная программа направлена на эффективное освоение обучающимся с ОВЗ и/или инвалидностью рекомендованной ПМПК адаптированной образовательной программы.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ИОП для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью (далее Положение) разработано в целях создания условий для максимальной реализации особых образовательных потребностей ребенка с ограниченными возможностями здоровья и ребенка-инвалида в процессе всех уровней общего образования или этапов обучения.

1.2. ИОП составляется для детей с ОВЗ и/или детей-инвалидов, получающих образование в различных формах обучения (в классе, на дому, смешанное, с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронных образовательных ресурсов (ЭОР)).

1.3. Нормативно-правовой базой проектирования ИОП являются -Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Постановление от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- действующие федеральные государственные стандарты начального / основного / среднего общего образования; федеральный государственный стандарт начального общего образования обучающихся с ОВЗ; федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом

Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. N 115);

- профессиональный стандарт педагога (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании), утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 октября 2013г. № 544н;
- профессиональный стандарт специалиста в области воспитания (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н),
- Устав МБОУ Скворцовской СОШ.

2. Разработчики и участники реализации индивидуальной образовательной программы

2.1. Психолого-педагогический консилиум МБОУ Краснополецкая СОШ (ППк) на основании коллегиального заключения уточняет структуру ИОП и формулирует рекомендации по содержанию структурных единиц; планирует формы работы по реализации разделов ИОП: индивидуальные, индивидуально-групповые, групповые, коллективные и другие; определяет критерии эффективности реализации, описание мониторинга коррекционной работы; корректирует содержание на основе результатов промежуточной диагностики.

2.2. Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью предоставляет документы, подтверждающие статус ребенка с ОВЗ и/или инвалидностью и вносит предложения в ИОП по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогические работники ОУ, принимающие участие в реализации АООП/ООП, рекомендованной обучающемуся с ОВЗ и/или инвалидностью, разрабатывают отдельные структурные единицы ИОП в пределах профессиональных компетенций:

2.2.1. Учитель определяет планируемые результаты освоения обучающимся с ОВЗ и/или инвалидностью учебного предмета, адаптирует рабочую программу (определяет способы и приемы, посредством которых обучающийся будет осваивать содержание образования, уточняет виды доступной обучающемуся учебной деятельности и контрольно-измерительные материалы).

2.2.2. Специалист психолого-педагогического сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог) разрабатывает / модернизирует коррекционно-развивающую программу по своему направлению в соответствии с образовательными потребностями и психофизическими возможностями обучающегося с ОВЗ, определяет и согласует с родителями форму и режим занятий; реализует программу и ведет мониторинг ее освоения ребенком; вносит (в случае необходимости) изменения с содержанием ИОП в рамках своих профессиональных компетенций и должностных полномочий по согласованию с ППк.

2.2.3. Тьютор (при наличии соответствующей рекомендации ПМПк) соотносит содержание обучения по предметам и содержание коррекционных курсов на предмет соответствия особым образовательным потребностям сопровождаемого обучающегося.

2.2.4. Классный руководитель формирует ИОП с учетом преемственности содержания структурных единиц; координирует исполнение ИОП всеми

участниками образовательных отношений; организует участие обучающегося с ОВЗ во внеурочной деятельности и коллективных мероприятиях.

2.3. Заместитель директора по УВР контролирует соответствиесодержания ИОП коллегиальному заключению ППк, согласует ИОП с родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью; осуществляет мониторинг исполнения мероприятий ИОП педагогическими работниками.

3. Структура индивидуальной образовательной программы

ИОП состоит из пяти взаимосвязанных разделов.

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Индивидуальный учебный план
4. Содержательный раздел
5. Результаты реализации ИОП и рекомендации на новый учебный год

3.1. Титульный лист включает в себя наименование учреждения, назначение программы, срок реализации, адресность программы (фамилия, имя обучающегося, год обучения), гриф утверждения руководителем, согласование с родителями. Программа согласовывается с председателем ППк и родителями. На титульном листе можно указать специалиста, который является ответственным за реализацию индивидуальной программы.

Пояснительная записка содержит:

- краткую психолого-педагогическую характеристику ребенка с перечнем сформированных умений и навыков и тех, которые не сформированы в должной степени;
- информацию о рекомендованных ПМПК образовательной программе и направлениях психолого-педагогического сопровождения;
- рекомендации ППк об организации образовательного процесса, зафиксированные в коллегиальном заключении;
- планируемые результаты освоения ИОП;
- перечень рабочих программ учебных предметов, подлежащих адаптации, с указанием доступных обучающемуся видов деятельности;
- перечень лично-ориентированных коррекционных курсов в соответствии с коллегиальным заключением ППк;
- описание системы мониторинга освоения ИОП.

3.2. Индивидуальный учебный план обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью разрабатывается согласно соответствующему локальному акту школы.

3.3. Содержательный раздел включает адаптированные программы учебных

предметов (для обучающихся на дому) / справку об адаптации рабочих программ учебных предметов (для обучающихся в классе), коррекционные программы для индивидуальных занятий и справку о коррекционных программах, реализуемых фронтально на подгрупповых / групповых коррекционных занятиях.

3.4. Мониторинг освоения обучающимся с ОВЗ и/или инвалидностью ИОП осуществляется всеми педагогическими работниками – исполнителями ИОП не реже двух раз в течение учебного года. Результаты мониторинга и комментарии к ним доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, сопоставляются с планируемыми результатами и предоставляются для обсуждения на заседании ППк.

4. Последовательность разработки индивидуальной образовательной программы

Основой проектирования ИОП являются индивидуальный учебный план обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью и коллегиальное заключение ППк.

Классный руководитель совместно с членами ППк составляет характеристику обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью.

Учителя (учитель) работающие в классе, в который зачислен обучающийся с ОВЗ и/или инвалидностью (назначенные исполнителями ИУП при обучении ребенка на дому) адаптируют рабочие программы учебных предметов согласно соответствующему локальному акту школы с учетом рекомендаций ППк.

Специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог) разрабатывают лично-ориентированные рабочие программы коррекционных курсов в соответствии с рекомендациями ППк по направлениям, определенным в заключении ПМПк.

Тьютор (при наличии соответствующей рекомендации ПМПк или назначенный в соответствии с решением ППк) согласует с родителями (законными представителями) обучающегося, учителями и специалистами планируемые специальные методы и приемы работы с учетом индивидуальных образовательных потребностей ребенка.

Классный руководитель оформляет титульный лист ИУП, формирует папку ИУП согласно заявленной структуре, соотносит рабочие программы учебных предметов и коррекционных курсов с содержанием коллегиального заключения ППк, и передает (вместе с имеющимися замечаниями, в письменном виде) на экспертизу заместителю директора по УВР, курирующему организацию образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью.

Заместитель директора по УВР изучает ИОП на предмет соответствия его индивидуальному учебному плану и согласует с родителями (законными представителями) ребенка.

5. Заключительные положения.

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с

вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.5. Положение вывешивается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети интернет в течение 10-ти дней с момента его принятия.

5.6. Все заинтересованные лица должны быть ознакомлены с данным положением после его принятия под роспись.