

Положение о внутришкольном контроле в МБОУ Краснополецкая СОШ

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства образования и науки России от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Приказом Министерства образования и науки России № 462 от 14.06.2013 "Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации";
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";
- Уставом МБОУ Краснополецкая СОШ;
- Локальными актами МБОУ Краснополецкая СОШ.

Данное Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

Внутришкольный контроль — основной источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

Внутришкольный контроль - это проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

Целями внутришкольного контроля являются: совершенствование деятельности образовательного учреждения, повышение мастерства учителей, улучшение качества образования в школе.

Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Положение о внутришкольном контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

Функции внутришкольного контроля: информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, коррективно-регулятивная.

Директор школы, заместители директора, эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебников,
- соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности выделения отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской

Федерации, законодательством Тверской области и правовыми актами органов местного самоуправления;

- другим вопросам в рамках компетенции администрации школы.

При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- выполнение программ в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ, контрольных работ и т.д.)
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями, уровень достижения метапредметных результатов;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность, умение обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития.

Методами контроля над деятельностью учителя могут быть анкетирование, тестирование, опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, анализ (самоанализ) уроков, беседа о деятельности учащегося; анализ результатов учебной деятельности учащихся и т.д. Методами контроля результатов деятельности и состояния процессов учебной деятельности могут быть наблюдение, устный или письменный опрос, проверка знаний в виде контрольной работы, комбинированная проверка, беседа, анкетирование, тестирование, проверка документации и т.д.

Внутришкольный контроль может осуществляться в следующих формах:

плановые или оперативные проверки, мониторинги, проведение административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает их периодичность и систематичность.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач, управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Виды внутришкольного контроля: предварительный (предварительное знакомство), текущий (наблюдение за текущим учебно-воспитательным процессом), итоговый (изучение результатов работы педагогов в целом образовательной организации за четверть, полугодие, учебный год), тематический, классно-обобщающий, комплексный.

Процедура проведения внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляют директор школы, заместители руководителя, руководители методических объединений и другие специалисты; в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты; план внутришкольного контроля на год утверждается директором образовательной организации и определяет вопросы конкретной проверки по отдельным разделам деятельности школы или должностных лиц; эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля; при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщают директору школы;
 - экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях и по согласованию с психологической и методической службой школы;
 - при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля; в особых случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения; при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков; в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков, экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании.
- Основаниями для внутришкольного контроля могут быть:
- плановый контроль;
 - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;
 - контроль деятельности членов педагогического коллектива и т.д.

План внутришкольного контроля оформляется в виде таблицы с указанием целей и задач контроля.

1. Виды внутришкольного контроля и их особенности.

1.1. Профессиональный контроль

Профессиональный контроль деятельности педагогов предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психолого-педагогической науки, мастерство учителя;
- уровень овладения учителем современными технологиями обучения и воспитания, наиболее эффективными их формами, методами и приемами;
- результат работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

1.2. Тематический контроль

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы. Его содержание может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику современных технологий обучения, новых форм и методов работы.

Темы контроля могут определяться в соответствии образовательными программами школы, Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

В ходе тематического контроля проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование), осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, проводится анализ посещения

уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций, проводится анализ школьной и классной документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

1.3. Классно-обобщающий контроль.

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную и творческую деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

1.4. Комплексный контроль

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или

его заместителях. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

2. Результаты внутришкольного контроля.

2.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде таблиц, графиков. Подтверждающими документами могут быть аналитические справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы.

2.2. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие и информационные совещания с педагогическим коллективом.

2.3. Результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы. Директор школы по результатам внутришкольного контроля может принять решение об издании соответствующего приказа, об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом.

2.4. По итогам контроля может быть проведен повторный контроль с привлечением определенных специалистов (экспертов); может быть принято решение о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, о поощрении работников или иные решения в пределах компетенции руководителя.

2.5. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.