

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОПОЛЕЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА**

ПРИКАЗ

21.08.2024

№109

**Об обеспечении снижения документационной нагрузки
педагогических работников МБОУ Краснополецкая СОШ**

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», п р и к а з ы в а ю:

1. Руководствоваться в МБОУ Краснополецкая СОШ при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ Краснополецкая СОШ (приложение 1).

3. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора Зайцеву Р.В.

4. Зайцевой Р.В. обеспечить внесение изменений в должностную инструкции учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, до 01.09.2024 г., а также «Положение о классном руководстве в МБОУ Краснополецкая СОШ», «Положение о ведении электронных журналов и дневников в МБОУ Краснополецкая СОШ. Регламент предоставления

услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в МБОУ Краснополецкая СОШ» и другие локальные нормативные акты МБОУ Краснополецкая СОШс учетом требований федерального законодательства.

5. Ответственному за ведение школьного сайта Голубевой С.В. разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Краснополецкая СОШ _____ Г.О.Егорова

Приложение 1
к приказу МБОУ
Краснополецкая СОШ
от 21.08.2024 № 109

План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ Краснополецкая СОШ на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МБОУ Краснополецкая СОШ) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	август-сентябрь 2024	Г.О.Егорова	
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	20-30 августа 2024	Г.О.Егорова	
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа 2024	Г.О.Егорова	
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582;	Август, сентябрь 2024	Г.О.Егорова	

	<p>приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)</p>			
5.	<p>Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МБОУ Краснополецкая СОШ телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства</p>	<p>сентябрь 2024</p>	<p>Г.О.Егорова</p>	
6.	<p>Внесение в повестку заседания педагогического совета МБОУ Краснополецкая СОШ вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МБОУ Краснополецкая СОШ</p>	<p>август 2024</p>	<p>Г.О.Егорова</p>	
7.	<p>Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий</p>	<p>декабрь-январь 2024-2025</p>	<p>Г.О.Егорова</p>	
8.	<p>Размещение на официальном сайте МБОУ Краснополецкая СОШ графика оценочных процедур на 2024-2025 учебный год</p>	<p>сентябрь 2024, январь 2025</p>	<p>Г.О.Егорова</p>	
9.	<p>Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом</p>			

	Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты			
10.	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка МБОУ Краснополецкая СОШ	сентябрь, ноябрь 2024	Г.О.Егорова	
11.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МБОУ Краснополецкая СОШ	апрель-июнь 2025	Г.О.Егорова	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
12.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Г.О.Егорова	
13.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей (классных руководителей)	постоянно	Г.О.Егорова	
14.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	заместители директора	
15.	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	заместители директора	
16.	Исключение дублирования информации на	постоянно	заместители директора	

	электронном и бумажном носителе			
17.	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10.09.2024	Г.О.Егорова	
18.	Обеспечить участие педагогических работников школы в опросе на сайте МОНиМП КК по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	сентябрь-декабрь	Полякова О.В.	
19.	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем	постоянно	Г.О.Егорова	
Просвещение педагогических работников				
20.	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	сентябрь-декабрь	заместители директора	
21.	Повышение квалификации в области применения	постоянно	Г.О.Егорова	

	информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.			
--	--	--	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443829

Владелец Егорова Галина Олеговна

Действителен с 20.05.2025 по 20.05.2026